

Mateřská škola, K Samoobsluze 211, Praha 5 – Lipence, 155 31
IČO: 70108013

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro šk. rok 2024 / 2025

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vše ve znění platném v době vydání školního řádu.

Školní řád Mateřské školy (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti dětí, rodičů, zaměstnanců a partnerů vzhledem k místním podmínkám.

MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 ti let, s celodenním provozem. Zřizovatelem je MČ Praha-Lipence. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci předškolního zařízení s rodinou, kterou však nenahrazuje. Hravou formou připravuje děti na vstup do základní školy.

Č.j. 1/2024

Vydala: Mgr. Doris Rosenkrancová

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2024

Školní řád nabývá platnost dne: 1. 9. 2024

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ, děti a zákonné zástupce dětí

I.

Cíl předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami viz § 33, školský zákon

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.
- Posláním MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Vytvořit základy pro celoživotní vzdělávání všem dětem dle jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat péči dětem nadaným, ale i dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

II.

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Dítě má právo na:

- Kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- Zajištění činnosti a služby poskytované školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona

- Na poskytování ochrany společnosti, v níž žije (potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci, místa k životu, ochranu před lidmi a situacemi)
- Na volný čas, hru, stýkání se s jinými dětmi a lidmi, být vyslechnuté
- Možnost užívat vlastní kulturu, jazyk, náboženství, na respektování jazyka, rasy
- Na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si samo přeje

Dítě je povinno:

- Dodržovat školní řád, předpisy, dohodnutá pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti svého i kamarádů ve třídě, na zahradě apod., s nimiž bylo seznámeno
- Plnit pokyny zaměstnanců školy, pozdravit, respektovat kamarády, neubližovat si, omluvit se, nevyvolávat konflikt, konflikty řešit ústní domluvou
- Udržovat pořádek v šatně, třídě a všech prostorách MŠ a zahrady
- Neničit práci druhých, nepoškozovat majetek školy
- Dodržovat společenské, kulturní a hygienické návyky, nepoužívat neslušné výrazy ve slovním projevu

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

Základní práva zákonných zástupců dětí

Práva a povinnosti zákonných zástupců se řídí §21 a §22 zákona 561/2004Sb., školského zákona v platném znění

Zákonný zástupce má právo:

- Být informován, vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím, týkajících se vzdělávání dětí
- Na diskrétnost a ochranu informací osobního a rodinného života
- Zapojit se po dohodě, dle momentálních podmínek, s ohledem na ostatní děti, do činností školy, účastnit se akcí
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultace a poradenskou činnost s pedagogy a ředitelkou MŠ (po předchozí domluvě)
- Projevit připomínky, stížnosti, výhrady k provozu, k práci učitelky nebo ředitelky MŠ

Povinnosti zákonných zástupců:

- Seznámit se a dodržovat řády (školní, stravovací, provozní), provozní dobu MŠ, sledovat nástěnky, platit v daném termínu školné a stravné, vést děti k ochraně majetku
- Včas dodat veškeré potřebné dokumenty a informace o dítěti a rodině dle pokynů ředitelky nebo učitelky.
- Zákonný zástupce je povinen spolupracovat se školou, po vyzvání ředitelkou účastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte §22 odst. 3 písm. b) školského zákona
- Dokládat důvody nepřítomnosti, včas omlouvat nepřítomnost dítěte

- Oznamovat písemně MŠ změny údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně /telefony, adresy, příjmení/ pro potřebu školy dle § 28 školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte. Změnu je potřeba oznámit neprodleně. Pokud neoznámí změny doložitelným způsobem, veškeré následky z neoznámení změn jsou odpovědností zákonného zástupce.
- Pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží ředitelce dokument, který je dokladem stanovení jeho péče.
- Uvést číslo a mobilní telefon osoby, která je kdykoliv dostupná pro potřebu řešení náhlého onemocnění nebo nenadálé situace
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- V případě, že zákonný zástupce zcela nerozumí obsahu (kvůli jazykové bariéře apod.) zajistí si na vlastní náklady překlad dokumentu a seznámí se s ním
- Účastní se třídních schůzek – jakákoliv rozhodnutí z nich jsou závazná pro všechny rodiče
- Označit dětem oblečení, nedávat jim cenné věci do MŠ
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné oblečení a obuv pro bezpečný pobyt nejen ve třídě, ale i venku (MŠ má právo upozornit na nedostatky a v případě potřeby kontaktovat OSPOD)
- Vodit do školy pouze zdravé dítě. Při projevech onemocnění (rýma, kašel, spojivky, průjem, vši apod.) na vyžádání školy doložit, že i s těmito obtížemi je dítě schopné docházky do MŠ a neohrožuje zdraví své ani ostatních dětí
- Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo stavu dítěte, infekční onemocnění, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, zamezit šíření nákazy s ohledem na ostatní děti
- V případě výskytu vši, toto nahlásit škole a dítě zbavit vši

Při nedodržování dochází k porušování Školního řádu.

Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy (§865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.

Způsoby informování zákonných zástupců o vzdělávání dětí

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání z ŠVP PV, který je konkretizovaný dle podmínek MŠ a volně přístupný na nástěnkách v šatně.
- V době příchodu a odchodu dítěte z MŠ se mohou informovat u učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Pro delší rozhovory si domluví schůzku v době, kdy učitelka vykonává nepřímou ped. činnost.
- Ředitelka svolává třídní schůzky zpravidla na začátku školního roku (informace o rozhodnutích týkající se provozu a vzdělávání dětí). Svolává i mimořádní schůzky.
- Ředitelka MŠ nebo učitelka vykonávající ped. činnost na třídě, do které dítě dochází mohou vyzvat zákon. zástupce, aby se osobně dostavil k projednání otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

- Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou MŠ nebo učitelkou na třídě individuální rozhovor, konzultaci k projednání připomínek ke vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci podepisují Souhlas se zpracováním osobních údajů nutných k povinné dokumentaci MŠ a zveřejňování fotografií a videí ze školních akcí.
- Po vyzvednutí dítěte opustí školu a školní zahradu.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných a mimoškolních akcích

- Pokud MŠ pořádá a organizuje akce – výlet, exkurze, divadelní a filmová představení, besídky, dětské dny, školu v přírodě, kroužky apod. informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí – na nástěnkách, webových stránkách, popř. SMS.
- Zákonní zástupci písemně stvrzují účast dítěte na akcích. Proto je nutné nástěnky sledovat.
- V případě, že součástí akce je i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si MŠ písemný souhlas s účastí dítěte na akci a s úhradou finanční částky.
- V případě potřeby podání léku na nevolnost v dopravním prostředku je zákonný zástupce povinen písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a dávkování a ten osobně předat učitelce.

Pravomoci ředitelky

- Rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle ustanovení § 34
- Může ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění v souladu se zákonem 561/2004 Sb., v platném znění v těchto případech:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, vyzvedává dítě po provozní době nebo jiným způsobem nedodržuje řády a nařízení
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- Snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby na základě písemné žádosti
- Omezit či přerušit provoz MŠ se souhlasem zřizovatele

Vzájemný vztah mezi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí a dětmi

Zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění níže uvedených práv dítěte:

- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Škola zajišťuje důstojné prostředí, ve kterém se dítě vzdělává a učitelka vykonává svou práci.
- Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.
- Vyjadřuje svůj názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu.
- Zná školní vzdělávací program a dokumenty školy.
- Podílí se na tvorbě ŠVP a realizaci prostřednictvím TVP a projektů.
- Odpovídá zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Vytváří vzorec chování, které mohou děti napodobovat a jež vedou k příznivému klimatu ve třídě, směrem k rodičům a kolegům.
- Vytváří funkční informační systém směrem k rodičům a veřejnosti.
- Celoživotně se vzdělává.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní a citlivé údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze potřebné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.

Podmínky pro přebírání a předávání dětí mezi učitelkou a zákon. zástupci nebo pověřenou osobou

- Zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po převlečení osobně učitelce do třídy. Předávací zónu tvoří vstup do třídy.
- Po vzájemném pozdravu učitelky a rodiče a zároveň dítěte a učitelky. Není možné, aby se dítě objevilo samo ve třídě.
- Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy jej převezme od rodičů nebo pověřené osoby až do doby, kdy dítě rodičům nebo pověřené osobě předá. Rodiče nebo pověřená osoba po převzetí dítěte od učitelky nesou plnou odpovědnost za dítě.
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně (na formuláři MŠ) pověřit jinou zletilou osobu pro předávání a přebírání dítěte. Platnost je 1 školní rok. Vyplní jméno, rok narození a vztah k dítěti.
- Vyzvedávání dítěte sourozencem mladším 18 let bude řešeno individuálně s ředitelkou MŠ.
- Při jednorázovém vyzvednutí dítěte musí vyzvedávající osoba předložit písemný souhlas rodičů a svůj občanský průkaz.
- U rozvedených rodičů nebo střídavé péče bude dítě vydáno dle rozhodnutí soudu nebo na základě písemné dohody obou rodičů.
- Po převzetí dítěte je zákon. zástupce povinen neprodleně opustit areál MŠ, pokud tak neučiní, škola se zříká jakékoliv odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách MŠ nebo zahrady vůči dítěti.
- Děti přicházejí do MŠ do 8:15 nejpozději a předškolní děti do 8:00. Po dohodě do 8:30, jako děti v režimu povinného předškolního vzdělávání. Děti navštěvující detašované

pracoviště v Praze-Zbraslavi přicházejí do MŠ do 8:30 nejpozději. Po předchozí, výjimečné, dohodě lze dítě přivést dle potřeby rodiny, nesmí to však narušovat nebo omezovat vzdělávací proces.

- Rodiče předávají do MŠ pouze zdravé dítě. Změnu zdravotní způsobilosti dítěte, ale i infekční onemocnění v rodině, oznámí rodič škole neprodleně. Zamlčování je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Pokud má při přebírání dítěte od zákon. zástupce nebo jím pověřené osoby učitelka podezření, že dítě není zdravé, může je požádat o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- V případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku. Učitelka může žádat potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu dětí v MŠ.
- Zákon. zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, před ukončením provozní doby, tj. aby v 17:00 již budovu MŠ opustili. Pozdní vyzvedávání, je písemně zaznamenáváno a je posuzováno jako porušování školního řádu, může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ a může být nahlášeno OSPODu.
- V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby MŠ, pokud rodič neinformuje o svém pozdějším příchodu a pokud se MŠ nepodaří telefonicky kontaktovat rodiče, že dítě je dosud v MŠ, řídí se postupem doporučeným MŠMT. Obrátí se na úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči – sociální odbor, popř. Policii ČR.
- Zejména během průběhu stravování dětí, ale i celého dne nevstupují zákon. zástupci do třídy, a to především z hygienických a společenských důvodů, aby děti měly zajištěný klidný průběh vzdělávání a stravování.

III.

Organizace provozu mateřské školy

Přijímací řízení do MŠ

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem (v době od 2. do 16. 5.) Místo, termín a dobu pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání zveřejní ředitelka na místech obvyklých.
- Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- MŠ má detašované pracoviště na adrese Václava Rady 1453/7, Praha – Zbraslav.
- Ředitelka může stanovit zkušební pobyt dítěte v MŠ, nejvýše v rozsahu 3 měsíců.
- Přijímací řízení na základě podané Žádosti je vedeno podle správního řádu a ředitelka MŠ rozhoduje podle ustanovení § 165 odst. 2 písmeno b) zákona 561/2004 Sb., v platném znění. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí MŠ vydává do 30 dnů po zápisu.
- O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy podle kritérií, která vyhlásí a správního řádu na základě žádosti zákonného zástupce.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů v posledním roce před zahájením školní docházky, děti s odkladem školní docházky a dále zpravidla ve věku od tří do šesti let, které jsou

občany ČR nebo se státní příslušností jiného státu EU, jinak musí dle § 20 zákona předložit při zápisu doklad o oprávněnosti pobytu v ČR. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí MČ, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení do jiné MŠ.

- Přednostně jsou přijímány děti s trvalým bydlištěm v Praze-Lipencích.
- Může být přijato dle § 50 zákona č. 258/200 Sb. pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí, které nastupují k povinnému předškolnímu vzdělávání). K žádosti zákonní zástupci musí přiložit potvrzení o zdravotním stavu dítěte v Evidenčním listu.
- Zákonní zástupci předají ve stanoveném termínu veškerou požadovanou vyplněnou dokumentaci, popř. rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu školní docházky.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě zpravidla do 30 dnů.
- O přijetí bude zákon. zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na místech obvyklých.
- Při přijetí do MŠ ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci docházku dítěte do MŠ. Pokud budou zákon. zástupci požadovat změnu těchto podmínek, tak jen písemně a s platností od následujícího měsíce.
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením nebo speciálními vzdělávacími potřebami a jeho integraci do běžné třídy rozhoduje ředitel mateřské školy na základě žádosti zákonného zástupce, písemného doporučení školského poradenského zařízení, popř. praktického lékaře pro děti a dorost, na základě aktuálních podmínek a možností školy. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě uvolněné kapacity.
- Děti s potravinovou alergií nebo celiacií předají potvrzení od lékaře. Ředitelka s nimi uzavře ústní dohodu na školní rok o individuálním stravování.

Ukončení docházky

Ředitelka MŠ může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce (§ 35 školského zákona), jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce má absenci v MŠ delší než 2 týdny
- zákonný zástupce opakovaně porušuje řád školy
- ukončení doporučí v zákonné době lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné nebo za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu se nedohodne s ředitelem o nápravě (§ 123)
- docházku lze ukončit i na vlastní žádost
- docházka je ukončena odchodem dítěte do ZŠ nebo jiné MŠ

Výše uvedené se netýká dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Evidence dětí

- Zákonný zástupce předá mimo Žádosti o přijetí potvrzený Evidenční list se všemi údaji o dítěti a rodině /jména, příjmení, RČ, st. občanství, místo trvalého pobytu, telefonické spojení/.
- Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování, alergie doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem do MŠ.
- Zákonný zástupce neprodleně nahlásí škole jakoukoli změnu ve výše uvedených údajích.
- Veškeré informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro potřeby školy, oprávněné orgány státní správa a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte § 34a odst. 2 školského zákona formou pravidelné denní docházky, jinak se dopouští přestupku podle § 182a školského zákona.
- Ředitelka MŠ stanovila rozsah povinného předškolního vzdělávání na dobu 8:30 až 12:30 hodin (§ 1c vyhl. č. 14/2005 Sb.). Povinnost není dána ve dnech pracovního klidu a školních prázdninách. Dítě má právo vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v níž je vzděláváno (§ 34a odst.3).

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání a to:

a) **individuální vzdělávání dítěte** – uskutečňuje se bez pravidelné docházky do MŠ dle § 34b

- zákonný zástupce o tuto skutečnost musí spádovou MŠ písemně požádat 3 měsíce před začátkem školního roku. Písemná žádost musí obsahovat všechny náležitosti dle § 34b odst. 2 školského zákona

- Ředitelka školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí, které vychází z RVP PV.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověřování.
- Termín ověřování je stanoven ředitelkou na 2. pondělí v měsíci listopadu a 2. pondělí v měsíci květnu, náhradní termín, po dohodě s rodiči.
- Neomluvenou absenci může ředitelka nahlásit OSPODu a individuální vzdělávání bezodkladně a nenávratně zrušit a dítě musí nastoupit do MŠ.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm.d) školského zákona.

b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR

Zákonný zástupce je povinen 3 měsíce před začátkem školního roku tuto skutečnost nahlásit řediteli školy.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována zvýšená péče dle jejich potřeb, ale také podmínek školy a možností učitelek a s ohledem na ostatní děti. Učitelky intenzivně spolupracují s rodinou. Škola doporučuje případnou návštěvu speciálního pedagogického centra nebo odborníka pro posouzení pokroků dítěte v jednotlivých oblastech. Činnosti jsou nastaveny tak, aby i tyto děti prožívaly radost z úspěchu co se jim povedlo. Bližší specifikace je uvedena v RVP PV a ve vyhlášce 27/2016 Sb.

V případě přiděleného asistenta pedagoga nebo osobního asistenta k určitému dítěti, s tímto asistentem učitelky spolupracují.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Ta spočívají v poradenské pomoci školy, úpravě vzdělávání, úpravě podmínek přijímání a ukončování vzdělávání, používání kompenzačních a speciálních pomůcek a komunikačních systémů, úpravě očekávaných výstupů stanovených RVP PV, vzdělávání podle IVP, využití asistenta pedagoga, stavebně nebo technicky upravené prostory.

Podpůrná opatření se dělí do 5 stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis. První stupeň uplatňuje škola i bez doporučení, druhý až pátý stupeň pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, po dobu nezbytně nutnou.

Vzdělávání dětí mladších tří let

RVP PV umožňuje vzdělávání dětí již od dvou let. Vzdělávání těchto dětí se řídí ŠVP, podmínky pro jejich vzdělávání jsou přiměřené věku.

Předpoklady dětí 2-3 letých pro přijetí do MŠ:

- a) Emoční připravenost dítěte na prostředí MŠ
- b) Zvládání základních hygienických návyků

Dítě nemůže být zařazeno do docházky do MŠ, pokud nesplňuje tyto požadavky.

Vzdělávání nadaných dětí

Dětem s mimořádným nadáním je věnována zvýšená individuální péče dle jejich potřeb, závislejší na podmínkách školy, možnosti učitelek a s ohledem na ostatní děti. Škola intenzivně spolupracuje s rodinou.

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

Bezpečnost při vzdělávání

- Za bezpečnost zodpovídají pedagogové školy od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jeho předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (Vyhl. č. 43/2006 Sb., § 5 odst. 1)
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně na celý rok pověřit jinou **zletilou** osobu pro předávání nebo přebírání dítěte. Po ústní nebo telefonické žádosti není možné dítě vydat.
- Při pobytu dětí v budově je každá učitelka zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí, má o nich přehled, dbá na prostory /třída, šatna, WC/, sleduje bezpečnost při hře, tělovýchovných aktivitách, chůzi po schodech, v jídelně. Průběžně informuje a upozorňuje děti na možné nebezpečí.
- Při pobytu na zahradě nebo mimo areál může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy, výjimečně 25 dětí, pokud to charakter pobytu dovoluje podle Vyhl. č. 43/2006 Sb., § 5.
- Učitelka dbá na místa, kde hrozí nebezpečí, pohybuje se po celé zahradě. Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, pravidla chování na ulici a v dopravě, používají vestičky a terčíky. Učitelka děti průběžně informuje o bezpečném chování, průběžně počítá děti.
- Všechny děti jsou pojištěny v době pobytu v MŠ i při akcích MŠ organizovanými. Případné úrazy zapisují učitelky vždy do Knihy úrazů a oznámí rodičům a ředitelce. Školním úrazem není úraz, který se dětem stal na cestě do, a nebo ze školky.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. V případě potřeby zavolá lékařskou pomoc a zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení.
- Učitelka bezodkladně informuje zákonné zástupce a ředitelku MŠ.
- Budovy a zahrada k zajištění bezpečnosti dětí se zamykají dle režimu dne.
- Při specifických činnostech, např. sportovních, výletech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost určí ředitelka další ped. pracovníky nebo zletilou osobu /školnice/, která je v pracovně právním vztahu v MŠ Vyhl. č. 43/2006 Sb., § 5. Ředitelka určí vedoucího akce. Při společných akcích školy mimo provoz MŠ je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů za dítě ručit.
- V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a pořádané za přítomnosti rodiče, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu konání akce. V případě účasti dítěte na tomto typu

akce bez rodičů, odpovídá za bezpečnost pracovníků školy. V průběhu akce jsou všichni povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, provozní řád školy a školní zahrady.

- V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady bezpečnosti a stanovená specifická pravidla. Např. neotevírat okna, nepoužívat herní prvky. Zákonný zástupce je garantem bezpečnosti dítěte.
- Aktivita pořádaná školou jsou určeny dětem, které jsou přijaty k předškolnímu vzdělávání. Pokud se akce zúčastní dítě, sourozenec, které není přijato do MŠ, je zákonný zástupce jej povinen zaopatřit tak, aby nebyla narušena činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte i ostatních dětí. Účast mladšího nebo staršího sourozence projedná rodič předem s ředitelkou školy nebo učitelkou.
- Pedagog má právo, v zájmu zachování bezpečnosti dítěte, požádat zákonného zástupce o odebrání dětem nevhodných předmětů (řetízky, nevhodné ozdoby, hračky, peníze). Pedagogové vždy posuzují danou situaci individuálně.
- Za donesení vlastních hraček, jejich technickém stavu, bezpečnosti apod. plně zodpovídají rodiče dítěte.
- Rodiče zodpovídají za stav oblečení a obuvi (nenosit pantofle), které musí být adekvátní činností v MŠ (malování, pobyt na zahradě apod.)
- Rodiče zodpovídají za technický stav kola, koloběžky apod., které dítě donese z domova. V případě úrazu dítěte nenesou pedagogický pracovník zodpovědnost.
- V celém areálu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ je skupina doprovázena zpravidla dvěma ped. pracovníky, kteří používají zastavovací terčíky a děti bezpečnostní vesty, minimálně první a poslední dvojice.
- Při pobytu v přírodě se děti pohybují pouze na bezpečných, pedagogem prozkoumaných, místech
- Rozdělávání ohně je prováděno pouze za přítomnosti proškoleného pracovníka v protipožární ochraně, se zdrojem vody a hasicím přístrojem
- Cvičení a pohybové aktivity uvnitř i venku musí být přiměřené věku a individuálním možnostem dítěte. Pedagogický pracovník zajišťuje bezpečnost.

Péče o zdraví

- **Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé**, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví při ranním příjmu **nepřijmout** děti s příznaky zdravotních potíží, s nachlazením, či jinými onemocněními jako je pedikulóza = vši (§29, §30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Při výskytu vší je povinností rodiče, nikoliv pedagogů, vši odstranit, aby nedošlo k rozšíření na ostatní. Při hromadném či opakovaném výskytu u jedince je informován orgán sociální péče. Rovněž zánět spojivek, teplota, střevní potíže apod. musí být doléčeny doma, ani dítě po úrazu z hlediska omezení samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, pohybu dítěte apod., bezpečnosti zraněného a ostatních dětí – (sádra nebo jiné zranění).
- Vyskytne-li se u dítěte, popř. v rodině infekční onemocnění nebo zdravotní potíže a další závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznámí rodiče neprodleně tuto skutečnost MŠ. (žloutenka, salmonelóza, mononukleóza apod.), ale i

výskyt vši dětské (pedikulóza). Dítě bude do MŠ přijato pouze se zcela čistými vlasy, zbavené vši i hnid. Učitelka není povinna provádět kontrolu.

- V případě výskytu zdravotních potíží nebo úrazu dítěte v průběhu dne, učitelka tuto skutečnost oznámí telefonicky rodičům a dohodne se s nimi na dalším postupu, zda si rodiče dítě vyzvednou apod. Toto zapíše do zdravotního sešitu na třídě.
- Zamlčování zdravotního stavu dítěte by mohlo být považováno za porušování školního řádu a zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- Při příznacích onemocnění /teplota, zvracení apod./ budou zákonní zástupci neprodleně školou informováni a vyzváni k vyzvednutí a zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Škola může organizovat ozdravný pobyt dětí v přírodě, předplavecký výcvik, kurz lyžování, bruslení, kulturní akce a výlet – děti jsou vždy před těmito mimořádnými akcemi, ale i na začátku školního roku, při pobytu venku i ve třídě poučeny a tuto skutečnost učitelka zapíše do třídní knihy.

Podávání léků v mateřské škole

- podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým pracovníkem je v mateřské škole zakázáno.
- Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až se souhlasem ředitelky a na základě písemné dohody mezi školou a zákonnými zástupci. Součástí dohody je potvrzení lékaře o jeho nutnosti, přesně stanoveném dávkování a případných nežádoucích účincích a jejich řešení.
- Pouze podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem, není třeba potvrzení lékaře. V tomto případě zajišťují podání nebo dodání léku zákonní zástupci a toto ztvrzují podpisem.
- Při specifických činnostech (sportovní akce, ozdravný pobyt apod.) zákonní zástupci předkládají škole Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte od lékaře, jeho platnost je 2 roky.

Školní úraz

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc, popř. zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení a bezodkladně informovat zákonné zástupce a ředitelku. V případě potřeby dochází k čerpání pojistné události. Příčiny úrazu jsou posouzeny a odstraněny.
- Všichni zaměstnanci povinně absolvují zdravotnické školení, o kterém je veden písemný záznam.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí

- Ve všech prostorách MŠ je zakázáno kouřit a používat alkohol podle §8 odst.1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb. O opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
- Prvkem ochrany je i výchovně vzdělávací působení na děti – problematika a vliv drog, alkoholu, kouření, závislosti a pozitiva zdravého životního stylu, prevence před projevy diskriminace, šikany, násilí, virtuální závislosti (televize, počítač apod.), vandalismus, kriminalita a jiné formy násilného chování, ve spolupráci s rodinou.
- V rámci prevence provádí učitelé monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné deformující vztahy ve spolupráci s rodinou, popřípadě za pomoci školského poradenského zařízení.
- Důležitým prvkem je vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ, mezi zaměstnanci MŠ a zákonným zástupcem dítěte.

V.

Zacházení s majetkem v MŠ

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ jsou děti vedeny všemi zaměstnanci k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozování ostatního majetku školy. Zároveň jsou vedeny k aktivnímu spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

- zákonní zástupci nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek MŠ, jinak při poškození nebo zničení je vyžadována úhrada po nich.
- Při pobytu v prostorách MŠ jsou povinni chovat se tak, aby majetek nepoškozovali. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi MŠ.
- Děti nosí do MŠ pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, jiné věci do MŠ nepatří.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou k předání nebo vyzvednutí dítěte, popř. po dobu jednání s pracovníky MŠ nebo ohlášených schůzkách či akcích.
- Do školy je zakázáno nosit nebezpečné hračky a věci (špendlíky, nože apod.), za hračky si ručí děti.
- Do areálu je zakázáno vodit psy a další domácí mazlíčky.
- V zimním období – saně, boby apod. – pouze po dohodě s pedagogem.

VI.

Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz MŠ

- Provoz mateřské školy probíhá od 7,00 hod. do 17,00 hod., s bezpečnostním zařízením napojeným na Jablotron. Děti v kořátkách pobývají od 7,00 hod. do 16,00 hod. Náhradní provoz je poté ve třídě berušek. O případných změnách jsou rodiče informováni písemně na dveřích dané třídy. Na odpolední odpočinek je třída myšek spojená ve třídě kořátek.
- Odchod dětí po obědě probíhá v časech od 12,15 do 12,45 hod, odpoledne od 14,30 do 17,00 hod. pro třídu ježků a berušek, pro ostatní třídy od 15,00 do 17,00 hod. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Na týž den, nejpozději do 8:00 hodin telefonicky, písemně nebo SMS na své třídě.
- Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání jsou povinni docházkou 4 hodiny denně a vyplňovat omluvný list v případě absence.
- Odchod z MŠ musí být tak, aby v 17:00 se mohla budova zakódovat a uzamknout i brána.
- Stanovený režim může být pozměněn v případně mimořádných akcích – výlet, divadelní představení, besídka apod.
- Provoz po dohodě se zřizovatelem může být přerušen nebo omezen v měsíci červenci nebo srpnu, popř. v obou měsících. Informace zveřejní ředitelka neprodleně na místě přístupném alespoň 2 měsíce předem.
- Při nemoci pracovníků škol, provozních problémech, svátcích a prázdninách je možné slučovat děti ve třídách. Rodiče jsou předem informováni.
- Do stejné třídy lze zařadit děti stejných, ale i různých ročníků.
- MŠ organizuje zotavovací pobyty, výlety a akce související se vzdělávací činností školy. O jejich uskutečnění informuje škola rodiče včas.

Prázdninový provoz

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci nebo srpnu po dohodě se zřizovatelem s odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb. Přerušeni provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- Rodiče se na prázdninový provoz přihlašují písemně a závazně. Platí předem a platba za stravné se vrací pouze na základě předložení potvrzení o nemoci dítěte. Provozní poplatek – školné se nevrací.
- Ve dnech vedlejších prázdnin nebo při nižším počtu závazně a písemně přihlášených dětí než 10, může ředitelka rozhodnout o omezení provozu nebo sloučení dětí. V době vánočních prázdnin je provoz přerušen na základě rozhodnutí zřizovatele dle jeho Usnesení.
- Provoz MŠ je celoroční a celodenní. Po celou dobu provozu jsou MŠ uzavřeny a rodiče zvoní na MŠ.
- Děti z detašovaného pracoviště na Zbraslavi se při prázdninovém provozu mohou slučovat do mateřské školy v Lipencích.

Denní režim

- Denní režim je v každé třídě individuální a je vyvěšen v jednotlivých šatnách nebo ve třídách u paní učitelky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu, každá třída si vytváří svůj Třídní plán. Denní režim je přibližný.

Zákonní zástupci se v průběhu roku mohou informovat a vyjadřovat k ŠVP, výsledcích dítěte. Na schůzkách, webu, hlavně na nástěnkách v MŠ mají veškeré informace o výchovné činnosti, aktivitách, výletech, kroužcích. Po předchozí domluvě si mohou sjednat schůzku s učitelkou nebo ředitelkou.

Co děti v MŠ potřebují

- Vhodné oblečení na hry ve třídě a pobyt venku dle počasí (v létě kšiltovku nebo klobouk)
- Bačkorky (ne pantofle) se světlou podrážkou, obuv, která je pro děti při pohybu bezpečná a je dostatečně velká
- pyžamo
- pláštěnku a holínky (nemusí být trvale v MŠ)
- Rezervní oblečení pro případ „nehody“ (spodní prádlo, legíny, tepláky, triko)
- Všechny věci musí být dostatečně velké, aby nebránily dítěti v pohybu, neškrtily, boty netlačily
- **Všechny věci musí být řádně označeny**

Co děti v MŠ nepotřebují

- Vlastní hračky – z hygienických a zdravotních důvodů, pouze po dohodě s učitelkou do postýlky.
- Pokud si přinese nezávadnou a bezpečnou hračku výjimečně (např. dárek k narozeninám) po předchozí dohodě s učitelkou, je za ni samo odpovědné.
- MŠ neručí za cennosti a donesené hračky.

VII.

Informování o školních a mimoškolních činnostech mateřské školy

- Zájemové kroužky jsou zajišťovány školou dle aktuálního zájmu rodičů. Např. - keramický, předškolní výchova – percepčka, lyžování, plavání, bruslení apod.
- Ozdravné pobyty – např. Škola v přírodě či celodenní výlety apod.
- Na škole je zřízen Spolek rodičů, má své stanovy a IČO. Spolupracuje s vedením školy, shromažďuje připomínky rodičů.
- Zákonní zástupci si volí z každé MŠ zástupce do výboru zpravidla po dobu docházky jejich dítěte do MŠ.

VIII.

Platby v MŠ

Organizace školního stravování

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování je povinná platba, opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., § 35). Tyto platby jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

Stravování dětí

- Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a je stanovena ve Stravovacím řádu MŠ. Platba probíhá bezhotovostně, trvalým příkazem na účet školní jídelny, jiným způsobem není možná. Vyhláška upravuje stravování dětí a při stanovení finančních normativů na nákup potravin bylo zvoleno kritérium věku strávnicka na dobu školního roku dle dosaženého věku. Zákonný zástupce je povinen provést úhradu za stravné vždy dopředu do 15. dne každého měsíce.
- Pro detašované pracoviště na Zbraslavi vaří obědy MŠ Lipence.
- Dopolední a odpolední svačiny na detašovaném pracovišti zajišťuje odpovědná osoba na detašovaném pracovišti.
- Zákonný zástupce vyplní před nástupem dítěte do MŠ Přihlášku na stravování.
- Jídelníček a výše stravného, je stanovena ve dvou kategoriích, jsou vyvěšeny v šatnách a na webu MŠ.
- Rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo denně odebrat dopolední a odpolední svačinu a oběd. Samoobslužný pitný režim mají děti k dispozici po celou dobu pobytu v MŠ. Přinášení jídla z domova je zakázáno. Povoleno je pouze dětem, které mají závažný dietní stravovací režim (např. bezlepková dieta). Těmto dětem rodiče přinášejí stravu na celý den v označených jídlonosičích. Musí být písemná dohoda mezi MŠ a zákonným zástupcem platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Potravinové alergie musí být potvrzeny lékařem.
- Skladba jídelního lístku, který je vyvěšen v MŠ a příprava jídel, je tvořena dle spotřebního koše, vyživovacích norem a zásad zdravé výživy, dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Dítě nikdy do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo.
- Dodavatel stravy garantuje zachování správné technologie přípravy pokrmů a nápojů.
- Dítě má na výběr pitného režimu a ke svačině – mléko, čaj, voda.
- V průběhu celého dne i pobytu venku je dětem zajištěn pitný režim.
- Děti, které odcházejí po obědě, musí toto nahlásit ráno a odpolední svačina jim nebude účtována.
- Jedenkrát za ¼ roku bude provedeno vyúčtování přeplatků za stravné.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 15:00, ve výjimečných případech telefonicky do 8:00. Neodhlášené obědy a odpolední svačiny propadají.

- O prázdninovém provozu je výše stravného vypočítána dle závazné přihlášky dítěte k docházce, platí se předem a vrací pouze v případě, kdy rodič předloží potvrzení od lékaře.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena dle zákona č. 561/2004 Sb. § 123 odst. 4 s účinností od 1. 1. 2024 a Vyhlášky 14/2005 Sb.
- Výši úplaty stanovuje zřizovatel MŠ (MČ Praha-Lipence) dle zákona č. 561/2004 Sb. § 123 odst. 4 s účinností od 1. 1. 2024 a Vyhlášky 14/2005 Sb. § 6.
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně, pokud dochází k povinnému předškolnímu vzdělávání nebo má dítě odklad školní docházky.
- Výše úplaty je stanovena vždy na následující školní rok a je stanovena usnesením rady obce. Výše úplaty je oznámena ředitelkou do 30. června.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, přídavek na dítě nebo dávky pěstounské péče apod. Vyhláška 14/2005 §6 Sb. Pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy (čtvrtletní potvrzení SSZ či Oznámení o přiznání dávky SSP – přídavek na dítě).
- Zákonní zástupci mohou písemně požádat o snížení úplaty (školský zákon, §164) v případě celoměsíční absence dítěte.
- O osvobození od úplaty nebo snížení rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení.
- Platba za předškolní vzdělávání bude prováděna bezhotovostně na účet MŠ nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce trvalým příkazem.
- Opakované nezaplacení je považováno za vážné porušení řádu MŠ a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky.
- O prázdninovém provozu se provádí platba dle závazně přihlášené docházky dítěte. Platba se provádí předem a v případě absence dítěte, kromě lékařem potvrzené a doložené nemoci, se nevrací.
- Pokud je MŠ uzavřena víc než 5 pracovních dnů, stanovená úhrada se poměrně snižuje.

IX.

Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zaměstnance školy a zákonné zástupce. Jeho nedodržování nebo porušení ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte. Rovněž tak ze strany zaměstnanců školy pracovně právní postih.

Zákonní zástupci budou na schůzce se Školním řádem seznámeni proti podpisu a mají možnost do něho kdykoliv v šatně nebo webu nahlédnout.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od školního roku 2022/2023. Je k dispozici na nástěnkách MŠ a webových stránkách školy.

Veškeré dodatky, popřípadě změny, mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím jejich účinnosti zabezpečí ředitelka seznámení všemi zaměstnanci školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti přirozenou cestou výchovy. Jsme tu pro Vaše šťastné dítě.

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 5,
K SAMOBSLUŽE 211
155 31, Praha – Lípence
tel: 251 92 360
ICO: 701 08 013

Mgr. Doris Rosenkrancová
ředitelka školy

